



# Usage de système Easy Chair

Instructions pour soumettre votre résumé/article à EVF'18  
25-26 Octobre, 2018, Fès, MAROC

## Use of Easy Chair

How to submit your abstract/paper to EVF'18  
October 25-26, 2018, Fès, MOROCCO

Easy Chair est un système de gestion d'articles en ligne. Utilisé pour gérer conférences nationales ou internationales.

Ce système permet aux usagers de soumettre leurs articles à une ou plusieurs conférences. Il leur offre ainsi la possibilité de modifier, de recevoir des commentaires du comité scientifique et de suivre l'évolution de leurs soumissions.

Ci-dessous quelques instructions nécessaires pour aider les auteurs à soumettre un résumé ou papier à la conférence EVF'18.

Easy Chair is a system of managing conference papers online.

This system allow users to submit papers to one or more conferences. To update, receive comments and follow their paper evolution.

### Table des matières

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1. Lien de soumission/submission links.....       | 2 |
| 2. Créer un nouveau compte/Create an account..... | 3 |
| 3. Nouvelle soumission/New submission.....        | 4 |
| 4. Mise à jour de votre soumission/updating.....  | 5 |

# 1. Lien de soumission/submission links

Sur la page de site de la conférence cliquez sur l'anglet **“Submission”**

## A RAJOUTER PAGE ACTUALISEE

En bas de cette page, le bouton **“Submit your paper”**. Il vous redirige vers le système Esay Chair.

**“Submit your paper”** direct you to the Esay Chair system.

All accepted papers will be scheduled for oral/poster presentations and will be included in the conference proceedings.

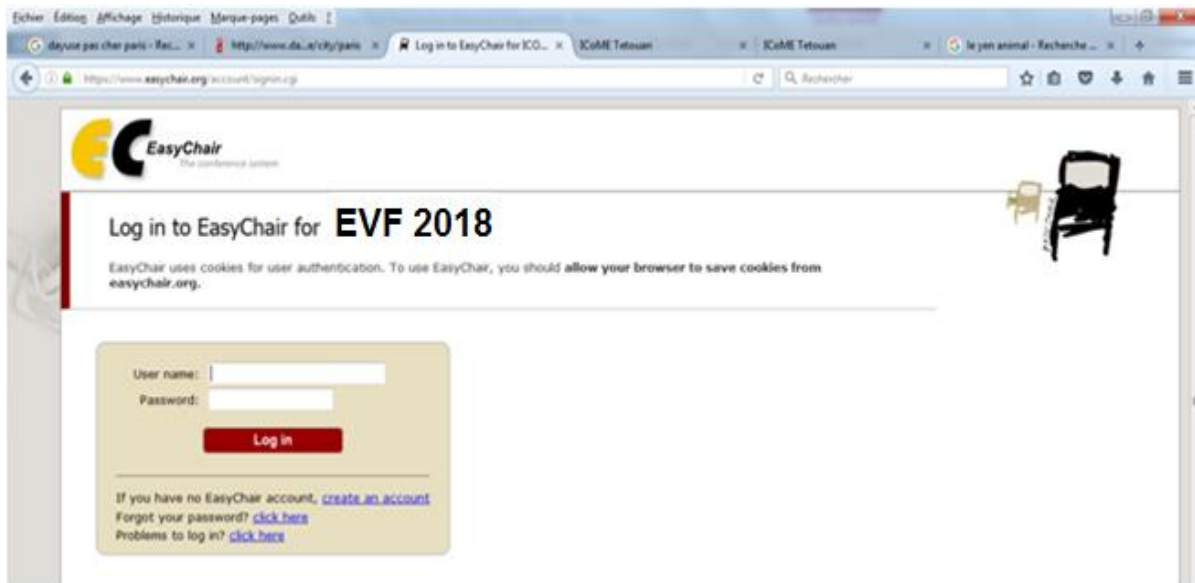
*High quality papers will be selected for international publication in several relevant journals, subject to review, published in special (or regular) issues.*

---

[Submit your paper](#)

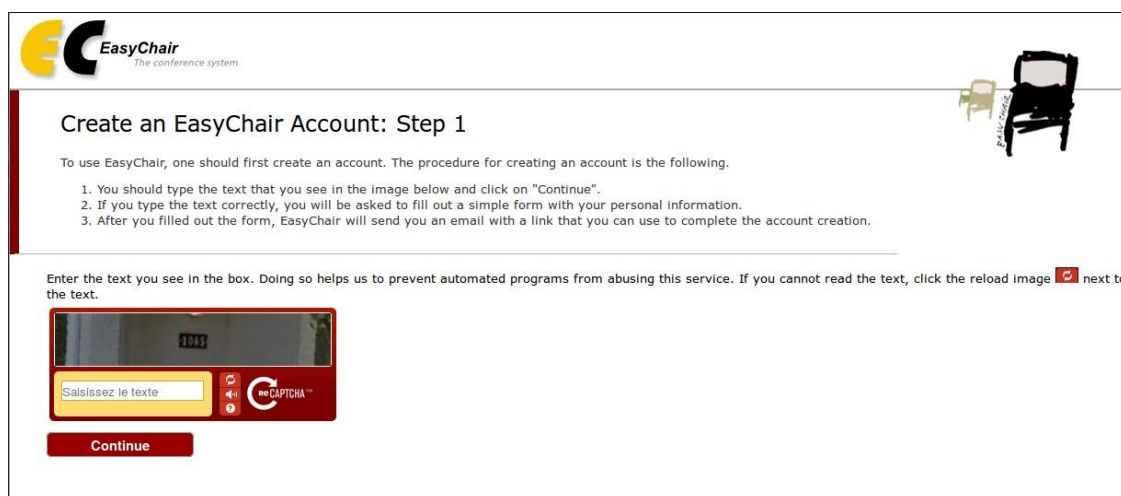
La page d'authentification d'Esay Chair vous demandera de saisir vous identifiants pour se connecter au système. Si vous n'avez pas de compte sur Easy Chair, cliquez sur le lien **“create an account”**.

Login page allow to enter to the system. If you not have account you'll use **“create an account”**.



## 2. Créer un nouveau compte/Create an account

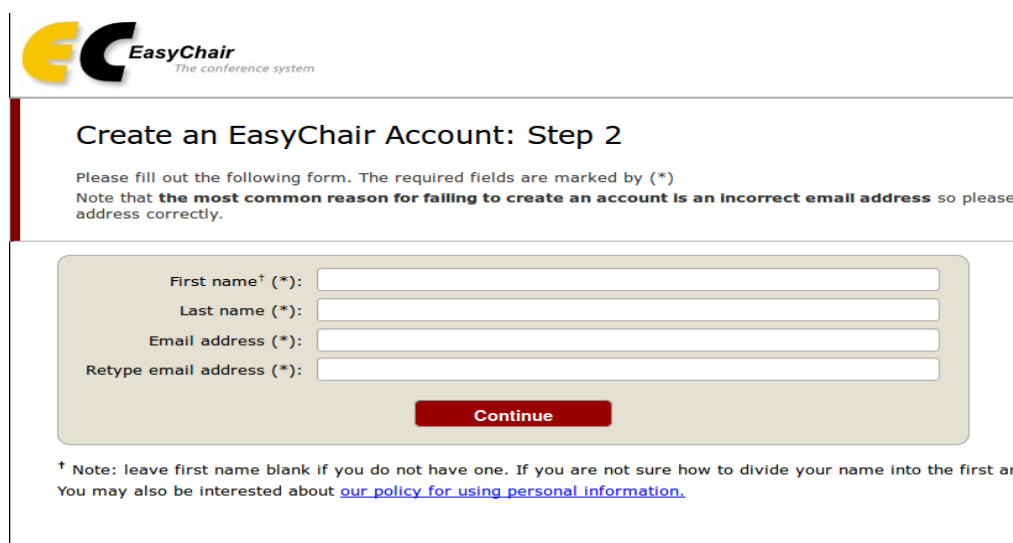
Après avoir cliqué sur “**create an account**”, la page suivante se chargera, vous devez saisir le code qui apparait sur l'image pour passer aux étapes suivantes.



The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Step 1' page. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The conference system'. On the right is an illustration of a chair. The main heading is 'Create an EasyChair Account: Step 1'. Below it, a paragraph explains that users must first create an account and lists three steps: 1. Type the text from the image and click 'Continue'. 2. Fill out a form with personal information. 3. Receive an email with a link to complete the account. Below this, a text box contains a CAPTCHA image and a 'Continue' button.

Dans l'étape 2 de cette procédure, veuillez saisir correctement vos informations personnelles. Il va sans dire qu'un compte sur EasyChair pourra être utilisé pour soumettre à d'autres conférences qui utilisent ce système pour la gestion des papiers alors vous avez intérêt à communiquer correctement vos informations.

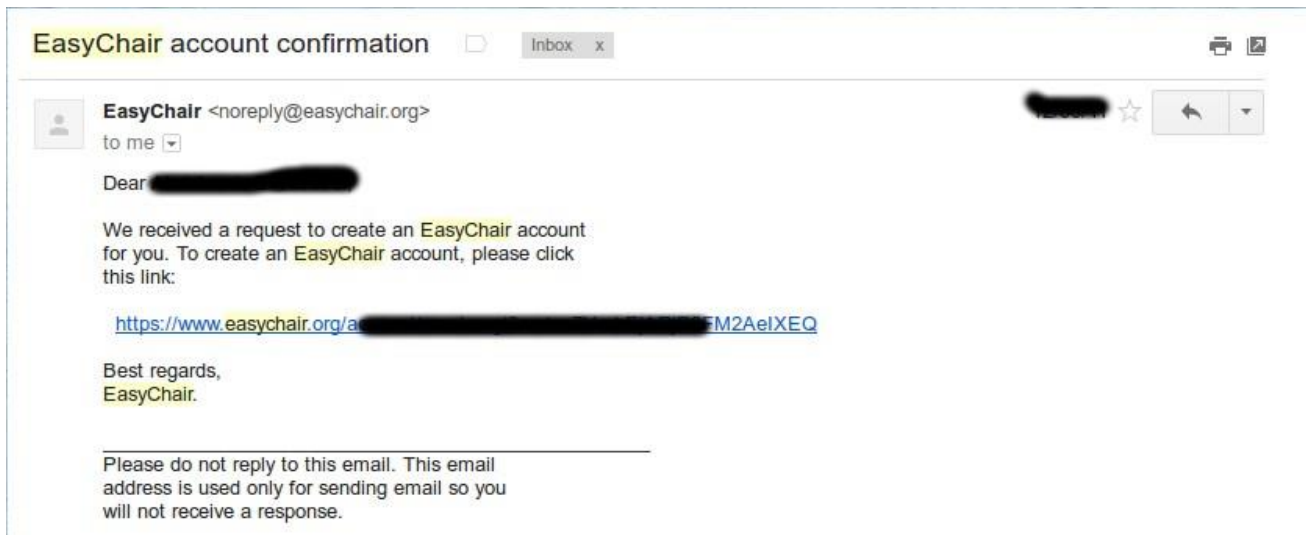
Enter correctly the personal information. The system can be also used for other conferences.



The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Step 2' page. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The conference system'. The main heading is 'Create an EasyChair Account: Step 2'. Below it, a paragraph asks users to fill out a form, noting that required fields are marked with an asterisk. A bold note states: 'Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please address correctly.' Below this, a form contains four input fields: 'First name\* (\*):', 'Last name (\*):', 'Email address (\*):', and 'Retype email address (\*):'. A 'Continue' button is at the bottom of the form. A footnote at the bottom explains that the first name can be blank and provides a link to the 'policy for using personal information'.

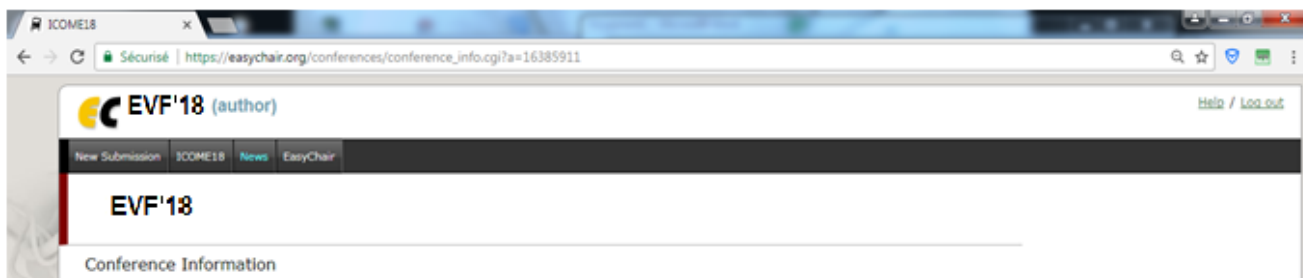
Un mail de confirmation de création compte vous sera envoyé à l'adresse que vous avez introduit. Ce mail comporte un lien d'activation de votre compte. Cliquez sur ce lien :

A confirmation email of creating the account will be sent including an activation link.



Une fois le lien d'activation est cliqué, vous serez redirigés à nouveau vers Easy Chair. Connectez-vous maintenant et vous aurez une page d'accueil de votre compte qui ressemble à la vue de l'image ci-dessous.

After validating the activation link you'll be able to use the system.



### 3. Nouvelle soumission/New submission

This procedure is described in the following window.

Pour soumettre un nouveau papier à la conférence, cliquez sur l'anglet « New Submission » et complétez les informations nécessaires.



## Authors

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained below.

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web site** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a personal Web page, not an organization's Web page.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about the submission.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup> (\*):

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web site:

A la fin de la page d'une nouvelle soumission, vous devez charger votre papier en cliquant sur le bouton « Browse » ou « parcourir ». Cliquez ensuite sur le bouton « Submit » pour envoyer votre soumission.

Classical Heat and mass interlink problems

Computational Environmental Engineering

Double diffusive convective coupling

Energy Systems / Energy efficiency

Heat and Mass transfer in building materials

Inverse Problems and optimization

Reactive Flow/materials and Combustion

Recent developments on innovative materials

Transport in Porous Media

Validation of computational methods

Wind / Solar / Biomass / energy mix

Others

### Uploads

The following part of the submission form was added by ICOME'15. It has neither been checked nor e

**Paper.** Upload your paper. The paper must be in the PDF format (file extension .pdf).

Aucun fichier sélectionné.

**Ready?**

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading n**

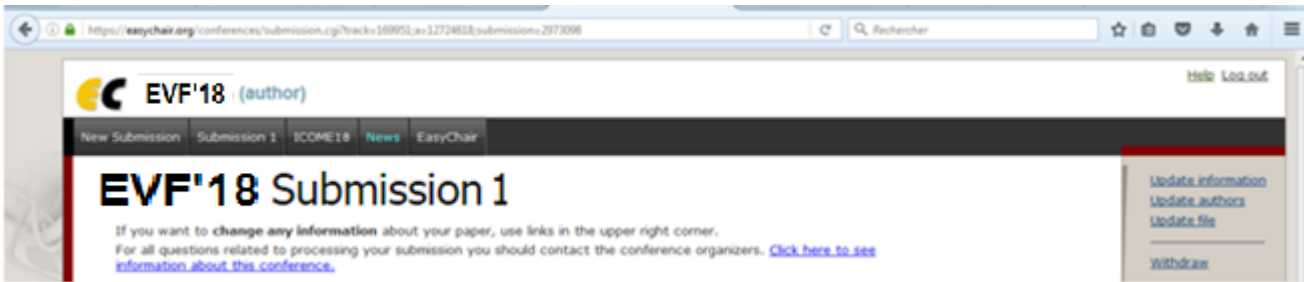
Un mail vous sera envoyé pour confirmer votre soumission.

You'll receive an email confirming your submission.

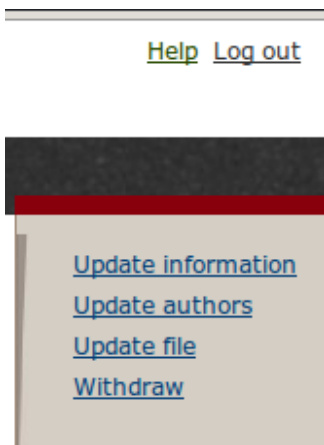
## 4. Mise à jour de votre soumission/updating

Pour modifier les informations relatives à une soumission (version de papier, liste des auteurs,...).

Cliquez sur l'anglet «Submission 1 ou 2 ..etc » et sélectionner la soumission à modifier.

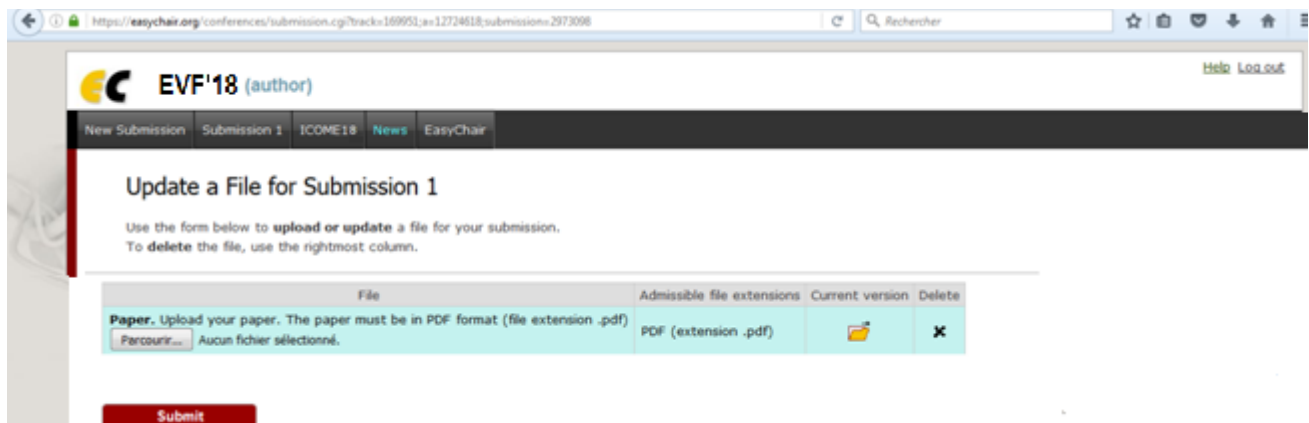


Vous trouvez dans un menu latéral droit, les types des mises à jour proposés par le système.



Pour modifier par exemple la version de votre papier, cliquez sur le lien « Update file » et chargez à nouveau votre fichier récent en utilisant le bouton « Parcourir » puis cliquez sur le bouton « Submit ».

The update procedure is described in the following window.



# Important

*Pour l'envoi de la version complète (corrigée) de votre papier à EVF'18, utilisez seulement «Update file» relative à votre soumission de l'envoi de résumé. Inutile de procéder par une nouvelle soumission.*

*For submitting the complete (revised) version of your paper to EVF'17. Only use «Update file». It is not necessary to operate a new submission.*